



**Certified Professional Purchasing Expert**

**Advanced  
(CPPE 2)**

**Das Qualifizierungsprogramm für  
Professionalität, Kompetenz und Best Practise im Einkauf 2017**

## **Qualifikation im Einkauf als entscheidender Wettbewerbsvorsprung**

---

Der Wertbeitrag des Einkaufs für das Unternehmen und seine Wettbewerbsfähigkeit ist unbestritten. Die Herausforderungen der jüngsten Vergangenheit bestätigten einmal mehr: Wenn Unternehmen gefordert sind, mit kritischen Situationen umzugehen, dann kann der Einkauf genau jenen Beitrag leisten, der den entscheidenden Wettbewerbsvorsprung „auf die Straße bringt“. Einkäufer, die funktions- und prozessübergreifende Verantwortung übernehmen, Innovationen in ihr Unternehmen bringen, Qualität sichern und Risiken minimieren, sind eine Erfolgsgarantie für jedes Unternehmen.

Fachwissen und fachliches Können in Verbindung mit Persönlichkeit und Leadership sind die Anforderungen, die heute an jeden unternehmerisch tätigen Einkäufer gestellt werden. Das bewährte Ausbildungsprogramm der BMÖ Akademie, neu strukturiert, zeitlich gestrafft und um neue Inhalte erweitert, ist dafür die richtige Lösung.

Die Teilnehmer erwerben

- Fachwissen, Methoden und Tools von den operativen Grundlagen bis hin zu zielführenden Strategien und
- Soft skills, Verhandlungs-, Team- & Leadershipkompetenzen für professionelle Einkaufsarbeit

Je nach Aufgabenstellung und Erfordernis kommt der Teilnehmer in einem dreistufigen Programm von der Grundstufe zum Diplom.

Für Ihren Vorsprung in Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik!



Dkfm. Heinz Pechek  
Vorstand, BMÖ



Dr. Christian Haring  
Präsident, BMÖ

## 9 Argumente für Ihre Entscheidung

---

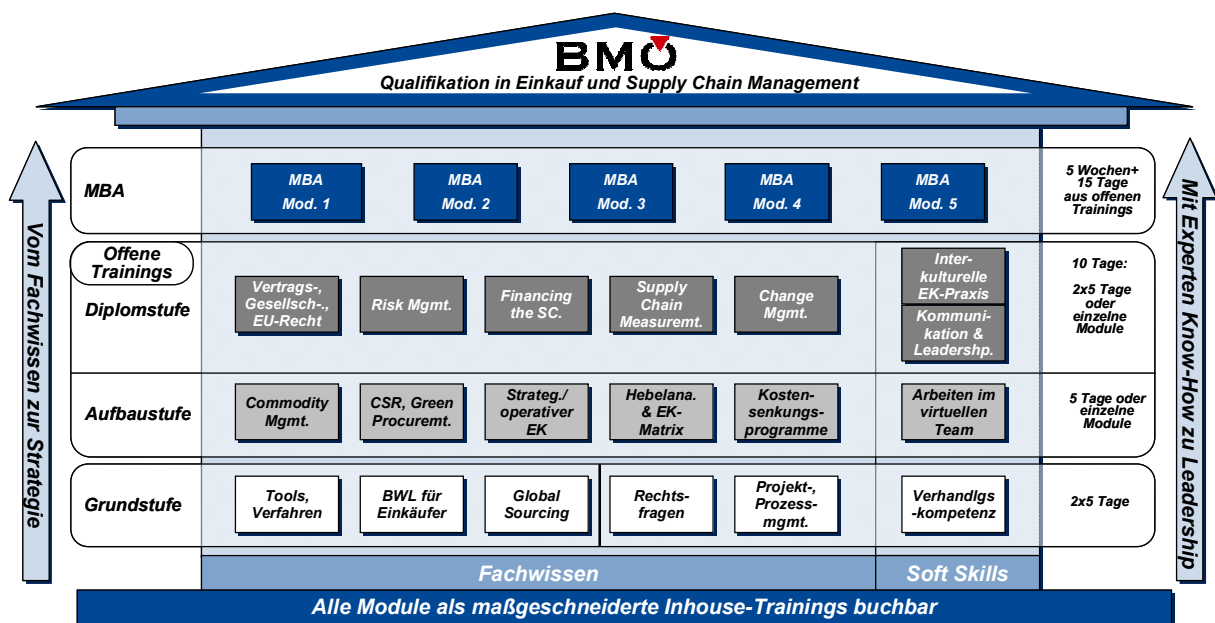
1. Das Programm ist das erste und einzige Bildungsangebot für Einkäufer, das durchgängig von den **operativen Grundlagen bis hin zum strategischen Fach- und Führungswissen durchgängig konzipiert** ist und maßgeschneidert je nach Unternehmens- und Persönlichkeitserfordernis modular absolvierbar ist. Es bietet daher sowohl für den operativen als auch den strategischen Einkauf das jeweils „richtige“ **Anwendungswissen und fachliche Know-How**.
2. Das Bildungskonzept führt vom „**Certified Professional Purchasing Expert**“ auf drei Berufsebenen über eine entsprechende Erweiterung zum (staatlich anerkannten) „**Akademischen Einkaufsexperten**“ und, nach Absolvierung weiterer Lernbausteine, Prüfungen und dem Verfassen der Masterthesis zum akademischen Grad eines **Master of Business Administration** (nach der 35. MBA-Verordnung in Kooperation mit wvedu und dem Schumpeter Institut ). Das durchgängige Konzept von der Grund- zur Diplom- und Masterstufe sichert Überschneidungsfreiheit und vermeidet Transferverluste.
3. Der **Modulaufbau** bietet die Möglichkeit, ausgewählte Wissens-Elemente abzurufen: Das Programm der Aufbau- und Diplomstufe und des MBA - Programms ist auch **in Ein- und Mehrtageseinheiten** buchbar.
4. Die **Referenten** verfügen über **langjährige Erfahrung im Einkauf**, sie vermitteln Inhalte, die sich in der Praxis bewährt haben und anwendbar sind. Die Lehrmethode basiert auf Erfahrung und Anwendung, auf Austausch von Fachexpertise, Diskussion, Fallbeispielen und gründlichen Analysen von Best Practice-Fällen. Alle Teilnehmer werden gefordert und gefördert.
5. Das sich ergebende **Netzwerk aus Teilnehmern mit vergleichbarem beruflichen Hintergrund und erfahrenen Experten aus Unternehmen und Universitäten** ermöglicht genau den Austausch von Erfahrung und Wissen, der zu Kompetenz und Professionalität führt und hilft, Aufgaben zu lösen, Verantwortung zu tragen und für das Unternehmen entscheidende Innovationen herbeizuführen
6. Die **Partnerschaft mit dem Institut für Transportwirtschaft und Logistik an der WU Wien** unter der Leitung von Univ.-Prof. Dr. Sebastian Kummer bedeutet bereits ab der ersten Stufe den Input neuester wissenschaftlicher Ergebnisse für die praktische Anwendung.
7. Die Lehrinhalte sind **international abgestimmt, abgesichert und vergleichbar**. Das Angebot des BMÖ ist mit Programmen international führender Einkaufsorganisationen wie beispielsweise BME, CIPS, SMI, WU Wien, Universität St. Gallen, Universität Würzburg etc. kompatibel und erweiterbar.
8. Sämtliche Module sind **maßgeschneidert auf Ihr Unternehmen** als **Inhouse-Trainings** buchbar. Unsere kooperierenden Experten mit Beratungshintergrund bringen Ihnen hier einen Return on Invest, der sich schnell rechnet.
9. Die Teilnahme– egal auf welcher Stufe Sie bzw. Ihre Mitarbeiter in das Programm einsteigen – sichert **Spitzenqualifikation** für erhöhten Wertbeitrag und somit **bilanzwirksame Ergebnisverbesserung** in Ihrem Unternehmen.

**Teilnehmerkreis:**

Strategische und operative Einkäufer aus allen Branchen und Betriebsgrößen, Lead Buyer, Materialgruppenverantwortliche, Einkaufsleiter und alle übrigen Experten, die ihr Wissen auf aktuelles Best Practise-Level bringen wollen sowie Mitarbeiter, die solche Positionen erreichen wollen.

**Das neue Qualifikations- und Ausbildungskonzept der BMÖ Akademie**

- Die Grundstufe wird in zwei fünftägigen Wocheneinheiten angeboten und jeweils zweimal im Jahr durchgeführt.
- Die einwöchige Aufbaustufe dient der Vertiefung des erworbenen Wissens und schließt thematisch an diese an.
- Die Diplomstufe bietet in – getrennt buchbaren - zwei Wocheneinheiten die umfassende Erweiterung des Fach- und persönlichkeitsbildenden Wissens zum hochqualifizierten Einkaufsprofi, dem „Certified Professional Purchasing Expert“.
- Die Masterstufe, das MBA-Programm, führt in insgesamt acht Wocheneinheiten (40 Tage, 90 ECTS-Einheiten) zur akademischen Graduierung, dem MBA – Master of Business Administration in Einkauf & Supply-Chain Management. Drei der acht Wocheneinheiten können aus dem Programm der Diplomstufe angerechnet werden.



## Advanced

### Woche 1

<b>Montag</b>	Strategisches & operatives Lieferantenmanagement
<b>Dienstag</b>	Strategisches & operatives Lieferantenmanagement (cont.) Best Practice: Ausschreibungs- und Vertragsmanagement
<b>Mittwoch</b>	Praxis des Spendmanagements -Kostensenkungspotentiale souverän ausschöpfen
<b>Donnerstag</b>	Materialgruppen- & Commodity-Management Wertanalyse – das wieder entdeckte Instrument zur Wertgestaltung und Kostensenkung
<b>Freitag</b>	Projektmanagement

#### **Wertbeitrag des strategischen**

##### **Einkaufs zum Unternehmensergebnis**

- Aufgabe und Profil des strategischen Einkaufs
- Die Einkaufsorganisation im SCM-Konzept
- Kostenstrukturen beeinflussen

##### **Best Practice: Ausschreibungs- und Vertragsmanagement**

- Der optimale Einkaufsprozess
- Einkauf an den Beginn der Prozesskette
- Aufgaben des Einkaufs nach Vertragsunterzeichnung
- Wesentliche Bereiche des Beschaffungsmarketings
- Effizientes Vertragsmanagement und Lieferantengespräche

#### **Strategisches und operatives**

##### **Lieferantenmanagement**

- Lieferanten- und Materialgruppenstrategien
- Einkaufs- und Beschaffungsmarktportfolios
- Lieferantenentwicklungsstrategien und –reduktionsprogramme
- Vertragsmanagement

#### **Praxis des Spendmanagements**

- Spendanalyse nach Lieferanten-, Material- und Leistungsgruppen
- Informationsbeschaffung für Spendanalysen
- Lieferantenevaluierung und Pooling
- IT-Strukturen und –voraussetzungen

#### **Materialgruppen- & Commodity-Management**

- Aufsetzen von crossfunktionalen Materialgruppenteams
- Analyse und Strategieableitung
- Methoden und Tools (TCO, Wertanalyse in der Praxis)

#### **Projektmanagement im Einkauf**

- Rolle des Einkaufs in Projekten
- Projektorganisation
- Abgrenzung des Inhaltes – Scope Management
- WBS – Work Breakdown Structure
- Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
- Stakeholder- und Kommunikationsmanagement
- Kernaspekte des Controllings

## Advanced

### Woche 2

<b>Montag</b>	Global Procurement – Internationale Beschaffungsstrategien und -konzepte Neue Kommunikationstechnologien im Global Procurement & SCM
<b>Dienstag</b>	Einkaufscontrolling/Einkaufsgovernance/Compliance Basel 2/Risk-Management im Einkauf
<b>Mittwoch</b>	Potentiale in der Wertschöpfungskette erkennen und nutzen Commodity Strategy Development Basel 3/ Auswirkungen auf Märkte und Unternehmen
<b>Donnerstag</b>	Transport-, Fracht- und Routenmanagement – Logistikkonzepte als integraler Bestandteil erfolgreicher Supply-Chain Lösungen CSR in der Supply Chain, Green Procurement & Ethical Standards
<b>Freitag</b>	Strategisches Supply Chain Management als Unternehmenskonzeption

#### **Global Procurement – Internationale Beschaffungsstrategien und -konzepte**

- Grundsatzüberlegungen Outsourcing, Offshoring, Insourcing
- Globalisierungsstrategien im Vertrieb verlangen Globalisierung im zukauf
- Rechtssystem und Rechtssicherheit, Mentalität, Logistik Transport, Qualitätssicherung als Gesamtkomplex betrachten

#### **Kommunikationstechnologien im Global Procurement & SCM**

- Beschaffungsmarktforschung & E-Sourcing im globalen Umfeld
- IT-Voraussetzungen und IT-Unterstützung

#### **Einkaufscontrolling/Governance/Compliance**

- Warum Einkaufs-Governance?
- Governance als Beurteilungskriterium für Lieferanten
- Lieferanten-Governance: Erkennen von Bonität und Bonitätsstörung
- Früherkennen von Insolvenzrisiken bei Lieferanten und Lieferantengruppen

#### **Basel 2/Risk Management im Einkauf**

- Basel 2 – noch aktuell?
- Einkaufs-Performance durch Service-Level-Vereinbarungen sichtbar machen
- Einkaufserfolgsdarstellung und Ergebnismessung

- Wirtschaftsnachrichten und Bankpublikationen richtig interpretieren und nutzen.

#### **Potentiale in der Wertschöpfungskette erkennen und nutzen**

- Wesen und Arten von Supply Chains
- Wertschöpfungsgestaltung beginnt beim Kundenbedarf
- Differenzierte Zukunftsstrategien entwickeln und optimieren

#### **Commodity Strategy Development**

- Rolle des Einkaufs in Projekten
- Projektorganisation
- Abgrenzung des Inhaltes – Scope Management
- WBS – Work Breakdown Structure
- Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
- Stakeholder- und Kommunikationsmanagement
- Kernaspekte des Controllings

#### **CSR in der Supply Chain, Green Procurement & Ethical Standards**

- Nachhaltigkeitskriterien, ökologische Aspekte und der Einfluss auf die Beschaffung
- Nachhaltigkeit als USP
- Codes of Conduct mit Lieferanten vereinbaren und kontrollieren
- CSR in der Supply Chain, ethical

## Die Fakultät: von der Grundstufe bis zur Diplomstufe

---

### **Dr. Roland Bardy**

Hat knapp 29 Berufsjahre in der BASF-Gruppe verbracht. Aufgaben vorwiegend in den Bereichen Finanzen und Controlling; zuletzt bei BASF Aktiengesellschaft verantwortlich für die Überführung der Personalaufgaben in ein "Service-Center Personaldienste". Daneben Bearbeitung mehrerer Organisationsprojekte, Entsendungen zur Treuhandanstalt, Berlin, und zum Landesverband Chemische Industrie Rheinland-Pfalz. Seit 1999 selbständiger Berater (BardyConsult, Mannheim) Seit September 2008 ist er zertifizierter Coach (IWIB, FH Wiesbaden).

### **Dr. Marcus Einbock**

Seit 2008 beim Logistikdienstleister Quehenberger GmbH als Projektmanager tätig. Unternehmensberatungsprojekte für das Zentrum für Transportwirtschaft und Logistik. Lehrkraft an etlichen Aus- und Weiterbildungseinrichtungen in der Logistik.

### **Dr. Silvia Eisele, MBA**

Leitung der Service Line „Procurement“ der OMV, davor Abteilungsleiterin Einkauf und Services. Lehrtätigkeit am WIFI, Vortragstätigkeit: Management Circle Österreich & Deutschland, Institute for International Research sowie Controller Institut Wien.

### **Dkfm. Dr. Johann Hackl**

Seit 1973 Einkaufsleiter der AUVA. Seminarreferent für unternehmerischen Einkauf. Autor des Fachbuchs „Dienstleistungen richtig einkaufen“. Mitglied der Generaldirektion der AUVA und für den Bereich Einkauf, Materialwirtschaft, Haus- und Liegenschaftsverwaltung zuständig. Seit 1999 Lehrbeauftragter an der Donau-Universität Krems. Mitglied des Bundesvergabeamtes.

### **Dr. Christian Haring**

Direktor für Supply Chain Management bei der AVL List GmbH. Verantwortlich für Optimierung der Supply Chain von sämtlichen Tochtergesellschaften und Geschäftsfeldern der AVL Graz. Zuvor Vice President bei Philips Nord Amerika sowie General Manager für International Purchasing bei Philips Japan.

### **Dipl.-Ing. Günther Jungkind**

Gründete 2004 das Unternehmen GJ Consulting. Seine Schwerpunkte liegen im Change Management, im Re-Engineering von Supply-Chain Prozessen (Einkauf und Logistik) und in Facility Management/Real Estate. Er hat 28 Jahre Berufserfahrung in internationalen Unternehmen in leitenden Positionen in den Bereichen Einkauf und Logistik.

### **Michael Klemen**

Verantwortlich für Lösungsentwicklung bei Cisco Systems mit Hintergrund SCM und IT. Sein Fokus liegt auf Produktionsindustrien in Westeuropa. Hilft Organisationen bei der Erkennung und Reaktion auf Herausforderungen: rasche Adaption von Business Modellen und Prozessen durch innovative Strategien und Tools.

### **Dkfm. Heinz Pechek**

ist geschäftsführender Vorstand des BMÖ sowie Leiter der Österreichischen Instituts für Einkauf und Supply. Gemeinsam mit führenden Praktikern Gründer dieser für ihre Praxishäufigkeit bekannten Aus- und Weiterbildungsinstitution für Einkäufer in Österreich.

### **Mag. Barbara Peutz**

Berät internationale Konzerne, Firmen, und Einzelpersonen. Leitete das Internationale Journalismus Zentrum an der Donau-Universität Krems. Spezialgebiete: Einzelcoachings und Kleingruppentrainings in strategischer Kommunikation, Konferenzpräsentation und Medienauftritt.

### **DDr. Thomas Ratka**

Tätig am Institut für Unternehmens- und Wirtschaftsrecht der Universität Wien, Fachbereichsleiter Rechtswissenschaften des Instituts für Unternehmensführung FH Wien. Lektor an der Southern Utah University, RISEBA University Riga, Universität Dresden und anderen Hochschulen.

**Dr. Heinz Schäffer**

Seit 2003 bei AXA in Köln; als Leiter Einkauf hat er den Einkauf bei AXA in Deutschland aufgebaut. Seit Sommer 2007 verantwortet er als Chief Procurement Officer NORCEE den Einkauf in der Region NORCEE. Mitglied im Internationalen AXA Procurement Strategy Board, in dem die Einkaufsstrategien von AXA weltweit festgelegt und koordiniert werden. Als Dozent an diversen Business Schools in Deutschland und Österreich tätig.

**Dipl.-Betriebswirt Hans-Christian Seidel**

Mehr als 20 Jahre als Einkaufsleiter in den Branchen Chemie, Pharma, Medizintechnik, Lebensmittel tätig. Autor von Fachbeiträgen zum Thema Einkauf und Seminarleiter. Seit 2009 Inhaber und Geschäftsführer der Einkaufsberatung „CSEI Consulting“.

**Jürgen Unger, MBA**

Einkaufsbereichsleiter in der Bundesbeschaffung GmbH mit zusätzlichem Fokus auf Einkaufsprozesse. Verantwortlich für acht Beschaffungsgruppen aller drei Beschaffungsbereiche (Investitionsgüter, Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen). Ausbildung in strategischem Einkauf sowie Supply Chain Management. Vortragstätigkeit im Rahmen des BBG-Forums sowie bei kundenspezifischen Seminaren und internen Lehrgängen.

**Sylvia Völker MSc.**

Leitet seit 2009 die Supply Chain Management Group der Maresi Austria GmbH mit den Bereichen Einkauf, Planung, Disposition, Logistik und Customer Service. Seit 15 Jahren in der Nahrungsmittelindustrie im Bereich Supply Chain Management tätig. Leitet Seminare zu Themen wie Supply Chain Management, ERP Systeme, Kommunikation und Projekt- und Prozessmanagement.

**Mag. Alexandra Wögerbauer-Flicker**

Selbständige Beraterin im Bereich eBusiness und Web 2.0 (Strategieentwicklung, Marketing, Einkauf und Supply Chain Management), Lehrbeauftragte in mehreren Lehrgängen an Universitäten und Fachhochschulen.

**Prof. Dr. Michael Zeuch**

Em. Professor an der FH Würzburg–Schweinfurt, Fakultät für Wirtschaftsingenieurwesen, Leiter des Studiengangs Supply Chain Management. Langjährige Praxis als Leiter Einkauf und Supply Chain Management von Industrieunternehmen.



## Informationen

### Termine CPPE Advanced (CPPE 2)

Modul 1: 19.-23. Juni 2017 Modul 2: 18.-22. September 2017	EUR 3.390,-- (zzgl. USt) für BMÖ-Mitglieder	EUR 3.720,-- (zzgl. USt) für alle übrigen Teilnehmer
---	--	---

#### Kurszeiten (exkl. Abendeinheiten)

Montag	10:00 - 18:00
Dienstag - Donnerstag	09:00 - 18:00
Freitag	09:00 - 16:00.

Wir empfehlen die Anreise am Sonntag.

#### Ort

Hotel Hollweger  
5340 St. Gilgen  
Mondsee Bundesstraße 2 Tel: +43 6227 2226  
e-Mail: [office@hollweger.at](mailto:office@hollweger.at)  
Preise für Hotelunterbringung und Pauschalen s. aktuelles Anmeldeblatt

#### Anmeldung und Rückfragen

BMÖ Akademie  
Liechtensteinstraße 35, 1090 Wien  
Telefon: +43 (0)1 367 93 52  
Fax: +43 (0)1 367 93 52-15  
E-Mail: [sekretariat@bmoe.at](mailto:sekretariat@bmoe.at)  
Internet:  
[www.bmoe.at/einkauf/Veranstaltungen](http://www.bmoe.at/einkauf/Veranstaltungen)

#### Der Abschluss

Nach dem Besuch jedes Seminars erhalten die Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung.  
Nach Besuch von Grund-, Aufbau- und Diplomstufe und erfolgreich abgelegter Prüfung: „Certified Professional Purchasing Expert - grad. BMÖ“

#### Prüfung

Die Teilnehmer haben die Möglichkeit, nach jeder Stufe eine Prüfung abzulegen und erhalten ein Zertifikat und Abschlusszeugnis. Absolventen der BMÖ-Akademie, die alle Prüfungen positiv

abgelegt haben, erhalten ein Diplomzeugnis mit der Bezeichnung „Certified Professional Purchasing Expert“, Grad. BMÖ.

#### Prüfungstaxe

Die Prüfungstaxe beträgt 295,- € (zzgl. USt)

#### Rücktritt

Bis zu 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn ist der kostenfreie Rücktritt möglich.

Rücktritt bis 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn ist gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25% der Teilnahmegebühr möglich.

Rücktritt bis 1 Woche vor Beginn ist gegen eine Ausfallsgebühr von 50% möglich.

Bei späterem Rücktritt wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Umbuchungen auf den nächsten Termin des Lehrgangs sind bis 10 Tage vor Beginn kostenfrei möglich.

Zur Fristenwahrung Rücktritt/Umbuchung bitte schriftlich per E-Mail oder per Fax vornehmen. Bei Nominierung eines Ersatzteilnehmers werden keine Stornogebühren fällig.

Bei Anmeldung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BMÖ.

Geringfügige Änderungen im Programmablauf und –inhalt, die keinen Einfluss auf das Erreichen des Lehrgangsziels haben, sowie Änderungen im Dozententeam wegen Verhinderung oder Krankheit bleiben der BMÖ-Akademie vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf Preisminderung oder Rücktritt vom Vertrag.

*Stand: Februar 2017*

*Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des BMÖ.*

#### Bildungsförderung

Das Arbeitsmarktservice (AMS), der Europäische Sozialfonds (ESF) sowie eine Reihe von bundesländerspezifischen Institutionen unterstützen Unternehmen bzw. Beschäftigte bei ihrer Qualifizierung. Informationen über [www.ams.at](http://www.ams.at).

**Inhalt und Planung**  
Dkfm. Heinz Pechek

# FAXANMELDUNG

## CERTIFIED PROFESSIONAL PURCHASING EXPERT 2017

e-Mail an: sekretariat@bmoe.at  
Fax an: +43 (0)1 367 93 52 - 15

Ja, ich melde mich verbindlich an (Bitte ankreuzen):

### CPPE BASIC (CPPE 1):

FRÜHJAHR 2017: 13.-17. März 2017 und 24.-28. April 2017

HERBST 2017: 09.-13. Oktober 2017 und 13.-17. November 2017

für BMÖ-Mitglieder EUR 3.190,-- (zzgl. USt)  für Nichtmitglieder: EUR 3.520,-- (zzgl. USt)

### CPPE ADVANCED (CPPE 2):

19.-23. Juni 2017 und 18.-22. September 2017

für BMÖ-Mitglieder EUR 3.390,-- (zzgl. USt)  für Nichtmitglieder: EUR 3.720,-- (zzgl. USt)

### CPPE HIGH PERFORMANCE (CPPE 3):

16.-20. Oktober 2017 und 20.-24. November 2017

für BMÖ-Mitglieder EUR 3.650,-- (zzgl. USt)  für Nichtmitglieder: EUR 3.950,-- (zzgl. USt)

Die Kosten für Verpflegung und Unterbringung sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten, die Abrechnung mit dem Hotel erfolgt im Anschluss an den Lehrgang direkt vor Ort (Hotel Hollweiger, St. Gilgen am Wolfgangsee).

Tagungspauschale inkl. Übernachtung im Einzelzimmer mit Vollpension: € 124,--

Tagungspauschale ohne Übernachtung, inkl. Mittagessen: € 27,--

#### TeilnehmerIn:

(Für jede weitere Anmeldung bitte Anmeldeformular kopieren)

Firma \_\_\_\_\_

Name/Vorname/Titel \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

Anschrift (PLZ, Ort, Straße) \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

#### Abweichende Rechnungsanschrift:

Firma \_\_\_\_\_

Name/Vorname/Titel \_\_\_\_\_

Anschrift(PLZ, Ort, Straße) \_\_\_\_\_

#### DIE PROGRAMMDAUER:

Eine Lehrgangsstufe dauert 10 Tage, aufgeteilt auf zwei 5-tägige Wochenmodule und ist jeweils nur als Gesamtlehrgang (beide Module) buchbar.

#### ERMÄSSIGUNGEN:

10% Ermäßigung bei Buchung von mehreren Stufen

15% Ermäßigung ab dem 2. Teilnehmer einer Firma (bei Buchung der selben Lehrgangsstufe)

#### DER ABSCHLUSS:

Nach erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Certified Professional Purchasing Expert (BMÖ)“.

Prüfungstaxe: EUR 295,- Preise exkl. 20% MwSt. pro Stufe

#### STORNOBEDINGUNGEN:

- Rücktritt bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn ist kostenlos möglich.
- Rücktritt bis 2 Wochen vor Beginn ist gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25% der Teilnahmegebühr möglich.
- Rücktritt bis 1 Woche vor Beginn ist gegen eine Ausfallsgebühr von 50% möglich.
- Bei späterem Rücktritt wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.
- Umbuchungen auf den nächsten Termin des Lehrgangs sind bis 10 Tage vor Beginn kostenfrei möglich.
- Zur Fristenwahrung Rücktritt/Umbuchung bitte schriftlich per E-Mail, auf dem Postweg oder per Fax vornehmen. Bei Nominierung eines/einer Ersatzteilnehmers/In werden keine Stornogebühren fällig.

Geringfügige Änderungen im Programmablauf und -inhalt, die keinen Einfluss auf das Erreichen des Lehrgangsziels haben, sowie Änderungen im Dozententeam wegen Verhinderung oder Krankheit bleiben der BMÖ-Akademie vorbehalten und begründen keinen Anspruch auf Preisminde- rung oder Rücktritt vom Vertrag.

Stand: Februar 2017

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des BMÖ.